UCHWAŁA NR XIV/142/2011
RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 roku Nr 162 poz.1568 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska Będzina uchwala:**

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, planowane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na stałe na terenie miasta Będzina.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/303/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 13 sierpnia 2008 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Będzina
Sławomir Brodziński

RADCA PRAWNY

NACZELNIK
Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta
Rafał Adamczyk

UZASADNIENIE

Przepisy art.81 ust.1 ustawy z 17 września 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami) stanowią, że „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy lub powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale".

W związku ze zmianami regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie merytorycznie odpowiedzialną komórką za prowadzenie procedury udzielania dotacji stał się Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

Prezydent Miasta Będzina wydał Zarządzenie Nr 0050.256.2011 z dnia 30.08.2011 roku w sprawie zarządzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Będzina w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w terminie od dnia 6.09.2011 roku do dnia 19.09.2011 roku. W przedmiotowym okresie podmioty określone w uchwale Nr LIV/958/2010 Rady Miejskiej Będzina z dnia 28 czerwca 2010 r. nie złożyły żadnej opinii.

Z uwagi na powyższe celowym jest podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na sfinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

NACZELNIK
Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta
Rafał Adamczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/142/2011
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 26 września 2011roku

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY OBIEKTACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Zakres prac

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15;
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

II. Katalog podmiotów

Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

III. Kryteria

Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według kryteriów:

- obiekt wpisany jest do rejestru zabytków - posiada stosowną decyzję organu służb konserwatorskich,
- obiekt znajduje się w granicach administracyjnych miasta Będzina,
- obiekt jest dostępny publicznie,
- zabytek posiada ważne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców miasta Będzina.

IV. Zasady ogólne

1). dotacja może być udzielona w oparciu o kosztorys powykonawczy na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie wniosku z wykonania prac przy tym obiekcie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

2). w sytuacjach szczególnych:

- jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w oparciu o kosztorys inwestorski, na wykonanie prac przy zabytku, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

3). dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zbytku wpisanym do rejestru, przy czym łączna kwota dotacji przyznanych na ten cel ze środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów na wykonanie tych prac,

4). Wydział Strategii i Rozwoju Miasta prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach, a Prezydent Miasta Będzina informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznawanych przez Radę Miejską Będzina,

5).Prezydent Miasta Będzina ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji,

6). wszelkie warunki udzielania dotacji określa umowa zawarta pomiędzy Miastem Będzin a Wnioskodawcą.

V. Procedura dotycząca udzielania dotacji na pokrycie kosztów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

1) Wniosek o udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć do Prezydenta Miasta Będzina poprzez Wydział Strategii i Rozwoju Miasta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 20, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji celowej,
2) sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji celowej,
3) w terminie 60 dni od podjęcia przez Radę Miejska Będzina uchwały budżetowej, określającej wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje w zakresie ochrony zabytków Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej wniosek o udzielenie dotacji celowych poszczególnym Wnioskodawcom, stanowiący projekt uchwały Rady Miejskiej Będzina w sprawie udzielenia z budżetu miasta w danym roku budżetowym dotacji na

prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,

4) w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - wniosek o przyznanie dotacji może być złożony w każdym terminie, a czynności wymienione w pkt 2) i 3) wykonywane są odpowiednio w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku,
5) dotację przyznaje Rada Miejska Będzina, z uwzględnieniem zaplanowanych na ochronę zabytków w budżecie miasta środków, w uchwale określającej:

a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
c) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

6) Po podjęciu uchwały, o której mowa powyżej Prezydent Miasta Będzina zawiera z Wnioskodawcą umowę,
7) rozliczenie dotacji nastąpi po przyjęciu przez Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta sprawozdania z wydatkowania dotacji; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

VI. Ogólne warunki umów zawieranych pomiędzy Miastem Będzin a Wnioskodawcą:

1) Opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
2) Kwota dotacji i terminy jej przekazania;
3) Zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
4) Zobowiązuje się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
5) Zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta w zakresie przeznaczenia dotacji;
6) Sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
7) Warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
8) Pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Będzina
Sławomir Brodziński

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych w rejestr zabytków, przyjętego uchwałą Nr XIV/142/2011 Rady Miejskiej Będzina z dnia 26 września 2011 roku

.....
Wnioskodawca

.....

.....
Adres Wnioskodawcy

WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ
na wykonanie/na wykonane prac konserwatorskich , restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na stałe na terenie miasta Będzina

1. WNIOSKODAWCA

OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
OSOBA PRAWNA	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe wnioskodawcy

nazwa banku, adres.....

nr konta .....

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....w Sądzie Rejonowym w	

3. ZAKRES PRAC, które mają być objęte dotacją; UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. TERMIN wykonywania prac objętych wnioskiem (planowany lub rzeczywisty)

.....

5. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

		KWOTA	SŁOWNIE
OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM			
KOSZTY WŁASNE PLANOWANE LUB PONIESIONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ			
WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRA UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA			
INNE PODMIOTY, OD KTÓRYCH WNIOSKODAWCA OTRZYMAŁ LUB PLANUJE OTRZYMAĆ DOTACJĘ NA PRZEDMIOTOWE PRACE			
1			
2			
3			

6. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku*
2. Kosztorys inwestorski (wykonywany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami) lub kosztorys powykonawczy prac wykonanych w roku złożenia wniosku (wykonany przez wykonawcę prac)
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd lub dzierżawca**
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków***
5. Pozwolenie (jeśli jest wymagane) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji*
6. Pozwolenie na budowę (inne) jeśli prace wymagają takiego pozwolenia(inne)*
7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i wg zasad określonych

art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

8. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania elementu zabytku, objętego dotacją.

7. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja****
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego

Będzin, dnia .....

.....
podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

.....
data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

---

* - kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
** - wymagane, w przypadku gdy dotacja może być udzielona na prace, które będą wykonywane.
*** - opinia, wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
****- w przypadku, gdy dotacja nie stanowi 100% nakładów koniecznych do wykonania dotowanych prac.

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych w rejestr zabytków, przyjętego uchwałą Nr XIV/142/2011 Rady Miejskiej Będzina z dnia 26 września 2011 roku

.....
Wnioskodawca

.....

.....
Adres Wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu miasta Będzina w .....roku na wykonanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na stałe na terenie miasta Będzina

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonywanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sprawozdanie finansowe.
A. Zestawienie kosztów

Całkowity koszt wykonanych prac		zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

B. Zestawienie faktur/dowodów księgowych

l.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
				Łącznie	

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym

1. Kosztorys powykonawczy prac*
2. Kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace**
3. Protokół odbioru prac podpisany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków*

Będzin, dnia .....

.....
podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy

Potwierdzenie wpłynięcia Sprawozdania z załącznikami

.....
data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Potwierdzenie przyjęcia rozliczenia dotacji wraz z załącznikami

.....
data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej rozliczenie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Będzina
Sławomir Brodziński

* - w przypadku, gdy dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji.
** - kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

NACZELNIK
Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta
Rafał Adamczyk