Zarządzenie Nr 0151/394/2009
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 3 września 2009 roku

w sprawie: powołania Komisji Opiniującej ds. rozpatrywania ofert w konkursie z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami), wobec ogłoszenia przez Prezydenta Miasta Będzina konkursu otwartego na realizację zadania publicznego miasta Będzina na 2009 rok z zakresu pomocy społecznej

Prezydent Miasta
zarządza:

§ 1

1. Powołać Komisję Opiniującą w składzie:

- Przewodnicząca Komisji – Joanna Gronczewska – Kierownik Referat Spraw Społecznych,
- Członek Komisji – Aneta Harążka -Kowal – pełnomocnik Prezydenta Miasta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- Członek Komisji -Anna Koczur- członek Komisji Polityki Społecznej Miasta,
- Członek Komisji – Bogumiła Dudyńska- członek Komisji Polityki Społecznej Miasta.

2. Do zadań Komisji Opiniującej należeć będzie dokonanie wyboru ofert spełniających wymogi formalne i merytoryczne w świetle obowiązujących przepisów z uwzględnieniem oceny możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz dokonanie oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zwieńczeniem prac Komisji będzie protokół końcowy, określający podmiot zakwalifikowany do realizacji zadania wraz z określeniem poziomu jego finansowania ze środków budżetu gminy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
mgr Radosław Baran

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych
mgr Joanna Gronczewska

ADWOKAT
Andrzej Konieczko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0151/394/2009
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ...3 września 2009 r.

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Będzina przekazywanej nieodpłatnie w ramach Unijnego Programu Pomocy Żywnościowej PEAD"

Wnioskodawca (oferent):

.....

1.Nazwa wnioskowanego zadania:

.....

.....

2.Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3.Całkowity koszt wnioskowanego zadania: ..... **zł**

w tym:

- **deklarowany udział środków własnych oferenta** ..... **zł** ..... **%**
- **wnioskowana dotacja z budżetu gminy** ..... **zł** ..... **%**
- **inne źródła finansowania** ..... **zł** ..... **%**

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. Poprawność przedłożonej oferty	*Tak*	*Nie*
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku Nr 264, poz 2207)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny statut stowarzyszenia?		
6.	Czy dołączono sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok?		
7.	Czy dołączono inne dokumenty/zaświadczenia wymagane w warunkach konkursu?		

	II. Zgodność oferty z warunkami konkursu Prezydenta Miasta Będzina		
1.	Czy oferta dotyczy zadania własnego gminy, wskazanego w konkursie Prezydenta Miasta Będzina?		
2.	Czy proponowane do realizacji zadanie przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej?		
3.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		

Kryteria oceny merytorycznej, formalnej i finansowej wniosku

	I. Poprawność wniosku pod względem formalnym	
1.	Oferta nie spełnia wymogów formalnych – oferta ulega odrzuceniu 0 pkt	
2.	Oferta spełnia wymogi formalne - z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia oferty 5 pkt - bez zastrzeżeń 10 pkt	
	II. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z celem zadania	
	Oferta nie odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - oferta ulega odrzuceniu 0 pkt	
	Oferta odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - z zastrzeżeniem (nie uwzględnia wszystkich treści zawartych w zadaniu) 5 pkt - bez zastrzeżeń 10 pkt	
	III. Beneficjenci	
1.	do 100 osób 1 pkt	
2.	od 101 do 200 osób 2 pkt	
3.	powyżej 200 osób 3 pkt	
	IV. Formy realizacji zadań	
1.	Przechowywanie pozyskanych artykułów żywnościowych 2 pkt	
2.	Wydawanie artykułów żywnościowych 2 pkt	
3.	Każda inna forma 2 pkt	
	V. Obszar działania	

1	Udzielanie pomocy rzeczowej w postaci artykułów spożywczych osobom najuboższym 2 pkt	
2.	Udzielanie pomocy rzeczowej w każdej innej postaci 4 pkt	
	VI. Deklarowany udział środków własnych oferenta	
1.	Brak środków własnych 0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania 2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania 4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania 6 pkt	
	VII. Posiadana baza lokalowa	
1.	Brak bazy lokalowej 0 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca uregulowaną sytuację prawną 2 pkt	
3.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:	
	- magazyny 1 pkt	
	- punkt wydawania artykułów żywnościowych 1 pkt	
	VIII. Zasoby kadrowe	
1.	Brak zasobów kadrowych 0 pkt	
2.	Kadra zapewniająca właściwą realizację zadania, w tym udział wolontariuszy 2 pkt	
	IX. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy 0 pkt	
2.	Zadanie realizowane dwukrotnie 2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie 4 pkt	
	X. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Urzędem Miejskim w Będzinie w zakresie realizacji wnioskowanego zadania	
1.	Brak współpracy, oferent nie otrzymał dotacji z budżetu gminy 0 pkt	
2.	Oferent otrzymał dotacje z budżetu gminy i prawidłowo się rozliczył 2 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA	

Dodatkowe uwagi Komisji Opiniującej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana przez Komisję Opiniującą kwota dotacji ..... zł
Słownie.....

Komisja Opiniująca:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Będzin, dnia .....