Zarządzenie Nr 0151/179/2009
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ...10.04.2009 roku

w sprawie: Regulaminu Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Będzinie przy ulicy 35 lecia PRL 17.

Na podstawie: art. 18 ust 2 pkt 2.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie przyjętego Zarządzeniem Nr 11/2007 Prezydenta Miejskiego z dnia 5 marca 2007 z późniejszymi zmianami w związku z § 7 ust. 2 uchwały nr LII/577/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej miasta „Miejska Świetlica Środowiskowa" oraz uchwałą nr XXXVII/595/2009 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 2 marca 2009 roku w sprawie zmiany statutu jednostce budżetowej miasta „Miejska Świetlica Środowiskowa".

zarządzam:

§1

Przyjąć treść projektu Regulaminu Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Będzinie przy ulicy 35 lecia PRL 17, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Kierownikowi Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Będzinie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/77/2007 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 12 marca 2007 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Będzinie przy ulicy 11 Listopada 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
mgr Radosław Baran

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych
mgr Joanna Gronczewska

RADCA PRAWNY
Andrzej Konieczko

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0151/119/2009

REGULAMIN

MIEJSKIEJ ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W BĘDZINIE

I. Postanowienia ogólne

1. Miejska Świetlica Środowiskowa, zwana dalej „Świetlicą Środowiskową" prowadzi działalność jako jednostka budżetowa – placówka opiekuńczo – wychowawcza wsparcia dziennego.
2. Siedziba Świetlicy Środowiskowej mieści się w Będzinie, ul. 35 Lecia PRL 17.

II. Cele i zadania Świetlicy Środowiskowej

1. Świetlica Środowiskowa jest placówką dla dzieci :
   a. pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, posiadających trudną sytuację materialną;
   b. pochodzących z rodzin lub środowisk z problemem alkoholowym;
   c. z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi (m.in. podatnych na negatywne wpływy środowiska);
   d. wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju, zaniedbanych wychowawczo;
   e. realizujących obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej.
2. Cele i zadania Świetlicy Środowiskowej określa Statut. Są one realizowane w zależności od potrzeb dzieci i ich rodzin poprzez :
   a. opiekę wychowawczą w godzinach popołudniowych;
   b. zapewnienie warunków do nauki własnej w ramach zajęć grupowych i indywidualnych
   c. prowadzenie zajęć grupowych o charakterze edukacyjno – wychowawczym;
   d. realizację programów wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia;
   e. umożliwienie udziału w zajęciach, konkursach, zabawach, imprezach środowiskowych organizowanych przez placówki kulturalne i oświatowe;

f. organizowanie wycieczek i wypoczynku letniego;
g. przygotowywanie i wystawianie inscenizacji okolicznościowych w ramach zajęć grupowych;
h. organizowanie zajęć umożliwiających eliminowanie niepożądanych społecznie zachowań oraz prawidłowy przebieg socjalizacji m.in. przez nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
i. rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych;
j. ścisłą współpracę z rodzinami (opiekunami prawnymi) w celu rozpoznania środowiska rodzinnego i występujących zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania rodziny lub stwierdzenia rodzaju dysfunkcji;
k. udzielanie systematycznej pomocy rodzinie w zakresie metod wychowawczych i kształtowania u rodziców umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
l. wizyty w domach rodzinnych wychowanków oraz rozmowy na terenie świetlicy m.in. w celu udzielania porad i konsultacji, interwencji;
m. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo i znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych w celu zapobiegania umieszczaniu dzieci w placówkach opieki całkowitej;
n. utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołami w celu ustalenia form pomocy dydaktycznej i wychowawczej oraz w miarę występujących potrzeb z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka (np. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, kuratorzy sądowi, Inspektor ds. Nieletnich);
o. organizowanie zebrań i spotkań okolicznościowych dla rodziców.

III. Organy Świetlicy Środowiskowej

1. Organami Świetlicy Środowiskowej są :
   a. Kierownik;
   b. Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Stałym Zespołem";
   c. Samorząd wychowanków.
2. W skład Stałego Zespołu wchodzą :
   a. Kierownik Świetlicy Środowiskowej;

b. wychowawcy kierujący procesem wychowawczym dzieci.

3. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu mogą być zaproszone osoby bliskie dziecku oraz przedstawiciele :
   a. Sądu właściwego ze względu na położenie Świetlicy Środowiskowej;
   b. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
   c. Policji;
   d. instytucji oświatowych (pedagodzy szkolni);
   e. organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
4. Stały Zespół podejmuje decyzję o przyznaniu dziecku miejsca w Świetlicy Środowiskowej.
5. Do kompetencji Stałego Zespołu należy także :
   a. zatwierdzanie rocznych planów pracy;
   b. opiniowanie organizacji pracy Świetlicy Środowiskowej;
   c. składanie wniosków dotyczących zmian w Statucie i Regulaminie Świetlicy Środowiskowej.
6. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, w celu :
   a. ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
   b. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
   c. oceny stanu zdrowia dziecka na podstawie informacji od rodziców (opiekunów prawnych) i jego aktualnych potrzeb;
   d. oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
   e. informowania w porozumieniu ze szkołą sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce.
7. W skład Samorządu wychowanków wchodzi po dwóch przedstawicieli grup wychowawczych funkcjonujących w świetlicy, wyłonionych w wyniku wyborów.
8. Wybory zarządza Kierownik Świetlicy Środowiskowej w terminie 2 tygodniu od otrzymania wniosku podpisanego przez co najmniej 50 % wychowanków.
9. W ciągu tygodnia od ogłoszenia terminu wyborów wychowankowie mogą zgłaszać Kierownikowi Świetlicy Środowiskowej kandydatury na członków Samorządu.
10. Wybory polegają na głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Wyniki głosowania

ogłasza Kierownik Świetlicy Środowiskowej.

11. Wybrani członkowie Samorządu wychowanków wybierają spośród swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Samorządu.
12. Opiekuna Samorządu wybierają jego członkowie po konsultacji z wychowawcami świetlicy spośród wychowawców zatrudnionych w placówce.
13. Samorząd może przedstawiać Kierownikowi Świetlicy Środowiskowej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Świetlicy.

IV. Organizacja pracy Świetlicy Środowiskowej

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza z dziećmi odbywa się w dwóch grupach liczących po 15 dzieci każda. Kryterium kwalifikowania dziecka do grupy wychowawczej jest aktualny poziom realizacji obowiązku szkolnego :
   a. Grupa I – klasy I do III
   b. Grupa II – klasy IV do VI
2. Zajęcia w grupach wychowawczych odbywają się :
   a. Grupa I – od poniedziałku do piątku w godzinach od 13^{00} do 16^{00}
   b. Grupa II – od wtorku do piątku w godzinach od 16^{00} do 19^{00}, sobota w godzinach od 9^{00} do 12^{00}.
3. Zajęcia dla dzieci wymagających szczególnej pomocy w nauce oraz indywidualnego kontaktu odbywają się :
   a. Grupa I – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 16^{00} do 18^{00}
   b. Grupa II – poniedziałek w godzinach od 16^{00} do 19^{00}
4. Dzieci, z których rodzinami zakończono systematyczną współpracę w ramach grup wychowawczych mogą uczestniczyć w zajęciach grupy wsparcia pod warunkiem stwierdzenia potrzeby i zakresu tej pomocy przez Stały Zespół po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i rodziców (opiekunów prawnych).
5. Do grupy wsparcia może uczęszczać do sześciu wychowanków.
6. Zajęcia grupy wsparcia odbywają się :
   a. poniedziałek i środa w godzinach od 16^{00} do 18^{00} (zajęcia indywidualne);
   b. sobota w godzinach od 12^{00} do 15^{00} (zajęcia grupowe).
7. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy placówki dostosowując je do potrzeb dzieci, na podstawie wniosku Kierownika Świetlicy Środowiskowej zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta.

8. Wychowawcy Świetlicy Środowiskowej prowadzą :
   a. dla dzieci zakwalifikowanych do grupy I lub grupy II teczkę indywidualną dziecka z kartą pobytu zawierającą uzupełnianą co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym : o postępach w nauce, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka;
      Wzór teczki indywidualnej dziecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
   b. dla dzieci zakwalifikowanych do grupy wsparcia dziennik zajęć i obecności zawierający opis podjętych działań wychowawczo – edukacyjnych;
   c. księgę ewidencji wychowanków zawierającą : imię i nazwisko, datę urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, numer szkoły, klasę, numer teczki indywidualnej;
   d. dzienniki zajęć;
   e. dzienniki obecności;
   f. protokoły z posiedzeń Stałego Zespołu.

V. Kwalifikacja wychowanków

1. Kontrakty z rodzicami lub opiekunami prawnymi zawiera się na okres jednego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach na podstawie decyzji Stałego Zespołu można przedłużyć okres pobytu w świetlicy kwalifikując dziecko do grupy I, grupy II lub grupy wsparcia.
2. Wzór kontraktu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców lub opiekunów prawnych z warunków współpracy określonych w kontrakcie może on być rozwiązany przed upływem czasu, na jaki został zawarty. Przy podejmowaniu decyzji o rozwiązaniu kontraktu Stały Zespół bierze pod uwagę sytuację życiową i dobro dziecka.

VI. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do :
   a. opieki wychowawców i zapewnienia bezpiecznych warunków podczas zajęć;
   b. pomocy w nauce;
   c. poszanowania jego podmiotowości;

d. swobody wyrażania myśli i przekonań;
e. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.

2. Wychowanek jest zobowiązany do :
   a. wykonywania poleceń wychowawców;
   b. dbania o wyposażenie i czystość;
   c. uczestniczenia w pracach porządkowych i dyżurach;
   d. uczestniczenia w zajęciach grupowych i indywidualnych;
   e. przestrzegania przyjętych norm współżycia społecznego;
   f. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
   g. systematycznego uczęszczania na zajęcia;

   oraz do przestrzegania zakazu :
   a. wnoszenia i używania środków odurzających na terenie Świetlicy Środowiskowej;
   b. kradzieży, celowego niszczenia mienia będącego własnością innych;
   c. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

VII. Przepisy porządkowe

1. Za przyprowadzanie dziecka do Świetlicy Środowiskowej i odprowadzanie go do domu odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Dziecko może być zwolnione z zajęć jedynie w przypadku :
   a. osobistego zgłoszenia się rodzica lub opiekuna;
   b. pisemnej lub telefonicznej prośby i wyrażenia zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Świetlicy Środowiskowej odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka. Zobowiązani są do ich naprawienia w naturze, lub ekwiwalencie pieniężnym, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Planowana nieobecność (dłuższa niż tydzień) powinna być zgłoszona w dniu poprzednim przez wychowanka, jego rodziców lub opiekunów.

VIII. Przepisy końcowe

1. Zmiany w Regulaminie Miejskiej Świetlicy Środowiskowej mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania w Statucie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Miejskiej Świetlicy Środowiskowej

Nr...../.....

..... / .....

TECZKA INDYWIDUALNA DZIECKA

.....

imię i nazwisko

Szkoła Podstawowa nr ..... klasa .....

Zakwalifikowany do grupy ..... z dniem .....

Wychowawcy :

.....

.....

KARTA INDYWIDUALNA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

I. Dane personalne dziecka :

Nazwisko i imię .....

Data i miejsce urodzenia .....

Numer PESEL .....

Szkoła, klasa .....

Adres zamieszkania .....

Telefon .....

II. Dane dotyczące rodziców, opiekunów :

Nazwisko i imię (matki, ojca) .....

Władza rodzicielska (w pełni, ograniczona) .....

Nazwisko i imię opiekuna .....

Stopień pokrewieństwa (w przypadku opiekuna).....

Miejsce pracy ojca .....

Miejsce pracy matki .....

III. Dane dotyczące środowiska rodzinnego dziecka :

Struktura rodziny (pełna, rozbita, zastępcza) .....

Ilość osób w rodzinie ..... w tym dzieci do lat 13 .....

Problemy rodziny (konflikty, przestępczość, alkoholizm itp.) .....

.....

.....

IV. Informacje o rozwoju ogólnym dziecka :

Rozwój umysłowy .....

Stan zdrowia .....

Choroby przewlekłe .....

Inne zaburzenia .....

INFORMACJE O ŚRODOWISKU RODZINNYM I SZKOLNYM

Warunki materialne rodziny : .....
.....
.....

Warunki mieszkaniowe : .....
.....
.....

Matka (opiekunka) : wiek, wykształcenie, stan zdrowia, zawód wykonywany :
.....
.....
.....

Ojciec (opiekun) : wiek, wykształcenie, stan zdrowia, zawód wykonywany :
.....
.....
.....

Rodzeństwo : imię i nazwisko, wiek, szkoła, klasa :
.....
.....
.....
.....
.....

Stosunki panujące w rodzinie dziecka : relacje między rodzicami, pozycja dziecka w rodzinie, wymagania wobec dzieci, sposób porozumiewania się członków rodziny, egzekwowanie wymagań w stosunku do dzieci, problemy rodziny, działania naprawcze :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Praca z rodziną :
.....
.....
.....

Charakterystyka sytuacji szkolnej dziecka : stosunek do obowiązku szkolnego (szkoła / świetlica), pozycja w zespole klasowym i grupie wychowawczej, relacje z nauczycielami, kontakty z rówieśnikami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- współpraca ze szkołą :

.....
.....
.....

Praca dydaktyczno – wychowawcza z dzieckiem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Współdziałanie z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę (Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, inne) :

.....
.....
.....
.....
.....

OKRESOWA OCENA SYTUACJI DZIECKA PO 6 MIESIĄCACH PRACY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OKRESOWA OCENA SYTUACJI DZIECKA PO ROKU PRACY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYNIK REKWALIFIKACJI

.....

.....

.....

.....

.....

DZIAŁANIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE

INDYWIDUALNE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

KARTA POBYTU DZIECKA : .....

Miesiąc		Znaczące wydarzenia
Wrzesień	1	
	2	
	3	
Październik	1	
	2	
	3	
Listopad	1	
	2	
	3	
Grudzień	1	
	2	
	3	
Styczeń	1	
	2	
	3	
Luty	1	
	2	
	3	
Marzec	1	
	2	
	3	
Kwiecień	1	
	2	
	3	
Maj	1	
	2	
	3	
Czerwiec	1	
	2	
	3	
Lipiec	1	
	2	
	3	
Sierpień	1	
	2	
	3	

1. Postępy w nauce szkolnej.
2. Stan zdrowia dziecka.
3. Ocena aktualnej sytuacji dziecka.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Miejskiej Świetlicy Środowiskowej

.....
pieczęć placówki

Będzin, dnia .....

KONTRAKT Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)
dziecka zakwalifikowanego do zajęć w Miejskiej Świetlicy Środowiskowej

Z dniem ..... kwalifikuje się dziecko : .....

ur. .....w ....., ucznia klasy ..... SP nr .....

zam. ..... do uczestnictwa

w zajęciach grupy ..... w Miejskiej Świetlicy Środowiskowej do .....r.

1. Świetlica zapewnia :
   - opiekę nad wychowankami i organizację czasu wolnego w godzinach pozalekcyjnych;
   - wspieranie w rozwiązywaniu problemów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych;
   - rozwijanie zainteresowań, organizowanie zajęć edukacyjnych, plastycznych, sportowych oraz zabaw;
   - kształtowanie postaw prospołecznych;
   - pomoc w nauce;
   - realizację programów wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.
2. Zobowiązuję się współpracować z wychowawcami Świetlicy Środowiskowej, w szczególności do :
   - uczestniczenia w zebraniach rodziców i opiekunów;
   - utrzymywania stałego indywidualnego kontaktu,
   - stałego zainteresowania problemami, oczekiwaniami i potrzebami dziecka,
   - podejmowania wysiłków zmierzających do poprawy funkcjonowania rodziny.
3. Za przyprowadzanie dziecka do Świetlicy Środowiskowej i odprowadzanie go do domu odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Dziecko może być zwolnione z zajęć jedynie w przypadku :
   - osobistego zgłoszenia się rodzica lub opiekuna;
   - pisemnej lub telefonicznej prośby i wyrażenia zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
5. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Świetlicy Środowiskowej odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka. Zobowiązani są do ich naprawienia w naturze lub ekwiwalencie pieniężnym, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Planowana nieobecność (dłuższa niż tydzień) powinna być zgłoszona w poprzednim dniu przez wychowanka, jego rodziców lub opiekunów.
7. W przypadku nie wywiązywania się z warunków współpracy kontrakt może być rozwiązany przed upływem czasu, na jaki został zawarty.

Wyrażam zgodę na współpracę :

.....
podpis rodzica (opiekuna)

.....
podpis Kierownika Świetlicy Środowiskowej

Wyrażam zgodę na konsultowanie się wychowawców Miejskiej Świetlicy Środowiskowej z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Będzinie w sprawach mojego dziecka.
W razie konieczności wyrażam zgodę na niezbędną pomoc medyczną i zabiegi lekarskie podczas zajęć organizowanych w świetlicy, podczas wycieczek i wyjazdów kolonijnych.

.....
podpis rodzica (opiekuna)